保卫处领导班子办公会议制度

 为推动保卫处决策科学化、规范化，提高工作效率，提升工作质量，结合保卫处工作实际，制定本制度。

 一、会议召开

 领导班子办公会议制度由保卫处处长召集并主持，会议成员为保卫处处长、副处长。根据议题需要，有关人员列席会议。原则每周周一上午9：00召开，也可根据需要召开。

 二、会议内容

 学习贯彻传达学校重要会议及文件精神、研究落实学校工作部署；研究思想政治、党风廉政、组织人事、财务管理和保密等工作;研究总结近期重点工作，推进工作计划执行；研究决定应由会议决定的其他事项。

 三、会议要求

 1.会务工作由综合办公室负责，形成会议纪要，根据需要经处长同意签发内部公开。

 2.会议决定事项，领导班子必须齐心协力，推进圆满完成；保卫处全体人员必须认真传达和严格执行，确保各项工作贯彻落实，推进工作取得实效。